**Приложение 1 к Приказу**

**№ -П от 26.04.2016 года**

**Об утверждении типовой формы**

**Договора о расчетном обслуживании**

**Клиента с использованием Windows-версии**

**системы «Клиент-Банк» ДБО BS-Client**

Договор № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**о дистанционном банковском обслуживании Клиента с использованием Windows–версии системы «Клиент-Банк» ДБО BS-Client**

|  |  |
| --- | --- |
| г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. |

**АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ГУТА-БАНК»**, именуемое в дальнейшем «Банк», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующей на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с одной стороны, и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, зарегистрированное на территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Клиент», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

# Используемые ТЕРМИНЫ и определения

**Автоматизированное рабочее место Клиента** – установленный у Клиента комплект компьютерного и коммуникационного оборудования с необходимым программным обеспечением, предназначенный для подключения к Системе «Клиент-Банк» и ее использования.

**Авторство электронных документов** - принадлежность Электронного документа создавшей его стороне.

**Банк** - ОАО «ГУТА-БАНК».

**Владелец сертификата ключа подписи** – физическое лицо, уполномоченное распоряжаться банковским счетом, на имя которого выдан Сертификат ключа подписи и которое владеет соответствующим закрытым ключом подписи, позволяющим создавать Электронную подпись в Электронных документах (подписывать Электронные документы).

**ДБО** - дистанционное банковское обслуживание.

**Клиент**– юридическое лицо; индивидуальный предприниматель, или физическое лицо, занимающиеся частной практикой в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, заключивший с Банком Договор о дистанционном банковском обслуживании с использованием Системы «Клиент-Банк»

**Комплект документации администратора ДБО** – комплект сопроводительной документации к Системе «Клиент-Банк», предоставляется в электронном или бумажном виде.

**Криптографическая защита** - защита данных при помощи их криптографического преобразования.

**Криптографические ключи** – закрытые и открытые ключи Электронной подписи и Шифрования, представляющие собой уникальные последовательности символов, используемые в алгоритмах криптографического преобразования данных.

**Расчетный документ** – документ, являющийся основанием для совершения операций по банковскому счету Клиента.

**Сертификат ключа подписи** - документ на бумажном носителе или электронный документ с электронной подписью организации, изготовившей сертификат, который включает в себя открытый ключ и который выдается участнику документооборота со стороны Клиента для подтверждения подлинности Электронной подписи и идентификации Владельца сертификата ключа подписи.

**Сертификат на средство криптографической защиты информации** - документ, выданный в соответствии с правилами системы сертификации и подтверждающий соответствие средства криптографической защиты информацииустановленным требованиям.

**Система «Клиент-Банк»** - Система электронного документооборота (прием/передача Электронных документов) между Банком и Клиентом, предоставляющие Клиентам возможность по удаленному управлению банковскими счетами по телекоммуникационным каналам связи.

**Сеансовый пароль** – комбинация цифр, изначально формируемая специальными средствами Системы ДБО, обеспечивающими его уникальность, и используемая единожды для подтверждения передаваемых от Клиента Банку данных.

**Средство криптографической защиты информации:**

1. программное, аппаратное или аппаратно-программное средство, реализующее криптографические алгоритмы преобразования данных и предназначенное для защиты информации от несанкционированного доступа при ее обработке, хранении и передаче по каналам связи;
2. программное, аппаратное или аппаратно-программное средство, реализующее криптографические алгоритмы преобразования данных и предназначенное для защиты информации от искажения информации и навязывания ложной информации;
3. программное, аппаратное или аппаратно-программное средство, предназначенное для изготовления и распределения криптографических ключей.

**Средство дополнительной защиты** – средства, позволяющие обеспечить дополнительную защиту при организации дистанционного банковского обслуживания Клиентов в системе «ДБО BS-Client».

**Тарифы** – установленная Банком цена банковской услуги для Клиента.

**Стороны** – стороны по настоящему Договору: Банк - с одной стороны, Клиент – с другой стороны.

Уполномоченное лицо Клиента - должностное лицо Клиента, указанное в карточке образцов подписей и оттиска печати Клиента, уполномоченный распоряжаться денежными средствами, находящимися на банковском счете.

Уполномоченный сотрудник Банка - сотрудник Банка уполномоченный осуществлять прием, передачу и обработку Электронных документов.

**Шифрование** - криптографическое преобразование данных, позволяющее предотвратить доступ неуполномоченных лиц к содержимому зашифрованного электронного документа.

**Электронный документ (ЭД)** – Расчетный или иной документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме, переданный по Системе «Клиент-Банк», защищенный корректной Электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеющий равную юридическую силу с расчетными документами и иными документами на бумажных носителях, подписанными собственноручными подписями Уполномоченных лиц и заверенными оттиском печати Клиента.

**Электронная подпись -** усиленная неквалифицированная Электронная подпись реквизит Электронного документа, предназначенный для защиты данного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого Ключа электронной подписи и позволяющий идентифицировать Владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в Электронном документе.

# ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ

2.1. Настоящий Договор регулирует отношения Сторон, возникающие в процессе оказания Банком услуг по дистанционному банковскому обслуживанию Клиента с использованием Windows-версии системы «Клиент-Банк» ДБО BS-Client, в том числе порядок обмена электронными документами, права, обязанности и ответственность Сторон.

2.2. Банк предоставляет Клиенту следующие услуги с использованием Системы «Клиент-Банк», в том числе услуги на платной основе, предусмотренные Тарифами:

* прием от Клиента Электронных документов на выполнение операций по счетам Клиента;
* предоставление Клиенту в Электронном документе информации об операциях, совершенных по счетам Клиента;
* прием от Клиента и предоставление Клиенту Электронных документов в соответствии с условиями отдельных заключенных Сторонами договоров, которые предусматривают электронный документооборот с использованием Системы «Клиент-Банк»;
* прием от Клиента и предоставление Клиенту информации свободного формата в виде Электронных документов;
* заключение Договоров/Соглашений средствами Системы «Клиент-Банк» подписанных Электронной подписью.

2.3.Стороны признают, что Электронные документы, подписанные Электронными подписями Уполномоченных лиц Клиента, принятые Банком к исполнению, имеют равную юридическую силу с Расчетными и иными документами на бумажных носителях, подписанными собственноручными подписями Уполномоченных лиц и заверенными оттиском печати. Электронные документы без Электронной подписи Клиента не имеют юридической силы и в обработку Банком не принимаются.

2.4. Электронные документы передаются и принимаются Сторонами с использованием Системы «Клиент-Банк» без их последующего представления на бумажном носителе.

2.5. С использованием электронного документооборота в рамках настоящего Договора, существующий между Сторонами документооборот с использованием бумажных носителей не утрачивает силу.

2.6. Обслуживание Клиента в Системе «Клиент-Банк» осуществляется Банком в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, на основании заключенных Договоров и в соответствии с Тарифами Банка.

2.7. Порядок проверки Электронной подписи описан в Комплекте документации администратора ДБО, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора. Банк оставляет за собой право в одностороннем порядке вносить изменения в данную документацию.

# Защита электронных документов

1. Защита от несанкционированного доступа Электронных документов передаваемых с помощью Системы «Клиент-Банк», а также подтверждение их Авторства, подлинности, и целостности, обеспечивается путем Шифрования Электронных документов и подписания их Электронными подписями с помощью сертифицированных Средств криптографической защиты информации.
2. Порядок защиты Электронных документов, передаваемых посредством Системы «Клиент-Банк» определяется Соглашением о признании и использовании Электронной подписи в Системе «Клиент-Банк» (Приложение №2), заключенным между Сторонами.
3. Электронные документы, переданные Клиентом в Банк с нарушением порядка, определенного Соглашением о признании и использовании Электронной подписи в Системе «Клиент-Банк», к исполнению не принимаются.
4. В качестве дополнительного Средства защиты информации Клиент может использовать одноразовые Сеансовые пароли. Ответственный сотрудник соответствующего подразделения по мере необходимости передает под роспись Клиенту карточки с Сеансовыми паролями, зарегистрированные в журнале учета с проставлением подписи Клиента и даты выдачи в журнале учета
5. Клиент признает открытый ключ Банка, используемый в системе «Клиент-Банк».
6. При компрометации или подозрении на компрометацию ключа Электронной подписи, Клиент извещает Банк о прекращении действия ключа, путем передачи соответствующего Электронного документа по Системе «Клиент-Банк» или иным доступным способом. Одновременно Клиент прекращает передачу Электронных документов с использованием указанного ключа и выводит из действия соответствующие ключи. Скомпрометированные ключи уничтожаются Сторонами самостоятельно.
7. Клиент соглашается с получением услуг по данному Договору через сеть Интернет, осознавая, что сеть Интернет не является безопасным каналом связи, и соглашается нести все риски, связанные с подключением его вычислительных средств к сети Интернет, возможным нарушением конфиденциальности и целостности информации при работе через сеть Интернет. Стороны также признают, что выход из строя Автоматизированного рабочего места Клиента, в результате вмешательства третьих лиц через сеть Интернет рассматривается как выход из строя по вине Клиента.

# Подключение Клиента к системе

* 1. Клиент самостоятельно и за свой счет обеспечивает технические, программные и коммуникационные ресурсы, необходимые для организации Автоматизированного рабочего места Клиента и подключения к Системе «Клиент-Банк», в том числе:
* персональный компьютер, совместимый с IBM РС с частотой работы процессора 433МГц или выше, объемом ОЗУ 128 Мб или выше; объем свободной памяти на жестком диске 80 Мб или выше, c операционной системой Windows XP/Vista/7,8 браузером Internet Explorer версии не ниже 7.0;
* доступ к сети Интернет;
  1. Банк в течение 10 рабочих дней после заключения с Клиентом настоящего Договора и подписания Соглашения о признании и использовании Электронной подписи в системе «Клиент-Банк» (Приложение №2 к настоящему договору) выполняет следующее:
* предоставляет Клиенту доступ к документации по работе с Системой «Банк-Клиент» (в электронном виде);
* консультирует Клиента по вопросам настройки программного обеспечения;
* регистрирует Клиента в Системе «Клиент-Банк».
* выдает уполномоченному представителю Клиента комплект сеансовых паролей по необходимости.
* по заявлению Клиента включает фильтрацию по MAC/IP адресу.
  1. После выполнения мероприятий, перечисленных в пункте 4.2., Клиент производит генерацию криптографических ключей и получает из Банка Сертификаты ключей подписи, а также подписывает ряд документов следующего содержания и в соответствии со следующим порядком:
* Клиент генерирует запрос на рабочий сертификат, и отправляет его в Банк, после чего Банк генерирует для Клиента рабочий сертификат и отправляет его Клиенту;
* при генерации запроса Клиент печатает Акт признания открытого ключа Клиента (Приложение №6 к настоящему Договору) для обмена сообщениями в двух экземплярах;
* Стороны подписывают Акт признания открытого ключа Клиента (Приложение №6 к настоящему Договору) для обмена сообщениями (распечатывается из системы «Клиент-Банк» на стороне Клиента) в двух экземплярах.
  1. После завершения Сторонами описанной в пунктах 4.2. и 4.3. процедуры подключения Клиента к системе «Клиент-Банк» Стороны подписывают Акт подключения Клиента к системе «Клиент-Банк» (Приложение №3 к настоящему Договору).

# Обслуживание Клиента в системе

* 1. Обслуживание Клиента в Системе «Клиент-Банк» начинается после подписания Сторонами Акта подключения Клиента к Системе «Клиент-Банк» (Приложение №3 к настоящему Договору). Датой начала обслуживания считается дата, указанная в Акте подключения.
  2. Обслуживание Клиента в Системе «Клиент-Банк» осуществляется по банковским счетам Клиента, открытыми на момент подписания данного Договора, а также по всем вновь открытым банковским счетам Клиента в случае их открытия. Вновь открываемые счета подключаются к обслуживанию в Системе «Клиент-Банк» путем подачи Заявления на предоставление услуг/отказа от предоставления услуг в Системе «Клиент-Банк» (Приложение №1 к настоящему Договору).
  3. Формирование и передача в Банк Электронных документов производятся Клиентом с использованием программного обеспечения, полученного в Банке и установленного на Автоматизированном рабочем месте Клиента и в соответствии с документацией по работе с Системой «Клиент-Банк».
  4. При подготовке и передаче в Банк посредством Системы «Клиент-Банк» Электронного документа Клиент выполняет следующее:
* вводит подготовленный для отправки в Банк документ в компьютер и формирует Электронный документ в виде объекта Системы «Клиент-Банк»;
* проверяет правильность ввода Электронного документа;
* подписывает Электронный документ Электронными подписями Уполномоченных лиц Клиента и запускает процедуру Шифрования;
* связывается посредством сети Интернет с Банком и отправляет подготовленный Электронный документ.

Прием и регистрация Электронных документов Клиента, передаваемых посредством Системы «Клиент-Банк», производится Банком в рабочие дни с \_\_\_\_ до \_\_\_\_.

Стороны признают в качестве единой шкалы времени при работе в Системе «Клиент-Банк» местное время по месту расположения подразделения Банка, оказывающего услуги по Договору. Контрольным является время системных часов аппаратных средств подразделения Банка, оказывающего услуги по Договору.

При этом:

* Электронные документы в рублях поступившие до \_\_\_\_\_ исполняются текущим операционным днем, поступившие после \_\_\_\_\_\_\_ исполняются следующим операционным днем;
* Электронные документы в рублях поступившие после \_\_\_\_\_\_, но до \_\_\_\_\_\_\_ могут быть исполнены Банком за дополнительную комиссию за каждую операцию в соответствии с действующими Тарифами Банка;
* почтовые и телеграфные межбанковские Электронные документы в рублях, поступившие до \_\_\_\_\_, исполняются текущим операционным днем, поступившие после \_\_\_\_\_\_ исполняются следующим операционным днем;
* Электронные документы в иностранной валюте, присланные до \_\_\_\_\_ исполняются текущим операционным днем, при условии, что текущий операционный день Банка не является выходным в странах соответствующих валюте данного платежного документа; присланные после \_\_\_\_\_\_\_ исполняются следующим операционным днем. При этом операционный день Банка должен быть рабочим, как в России, так и в той стране, валюта которой указана в платежном документе;
* Электронные документы, не являющиеся Расчетными, принимаются Банком к исполнению текущим операционным днем до \_\_\_\_\_\_; поступившие после \_\_\_\_\_\_\_ исполняются следующим операционным днем.

При обмене Электронными документами между Банком и Клиентом, датой получения Электронного документа является дата доставки его Системой «Клиент-Банк», датой отправки - дата передачи документа в Систему «Клиент-Банк»

* 1. Архивное хранение Электронных документов, переданных Клиентом посредством Системы «Клиент-Банк», осуществляется Банком в течение пяти лет.
  2. Основанием для отказа от исполнения Банком Электронных документов Клиента, помимо оснований, предусмотренных договором (договорами) банковского счета, является отрицательный результат их проверки.
  3. При обнаружении ошибок в Электронных документах или при возникновении сбоев во время их передачи, Банк с помощью Системы «Клиент-Банк», уведомляет Клиента о возникших проблемах. При невозможности использования Системы «Клиент-Банк» для передачи сообщения, Банк сообщает Клиенту о возникших проблемах по телефону или электронной почте.
  4. Клиент имеет право отозвать Электронный документ, подписанный корректной Электронной подписью, при условии, что Банк к моменту получения отзыва Клиента не произвел операции по исполнению ранее полученного Электронного документа. Для этого Клиент должен сформировать и отправить с помощью Системы «Клиент-Банк» запрос на отзыв Электронного документа с указанием следующих данных:
* своего полного наименования,
* номера банковского счета,
* номера Электронного документа (при наличии),
* даты и времени отправки Электронного документа;
* суммы (при наличии).

5.9. Клиент может получить в Системе «Клиент-Банк» выписку по своему банковскому счету после 9.00 операционного дня, следующего за операционным днем передачи Электронного документа в Банк. Клиент обязан сверить полученную выписку с переданными Расчетными документами, имеющимися в его архиве, и при обнаружении расхождений немедленно связаться по телефону с Уполномоченным сотрудником Банка для выяснения причин и устранения расхождений.

# Обязанности, Права и ответственность Сторон

## Банк обязан:

1. В установленный в п.4.2. срок осуществить процедуру подключения банковских счетов указанных Клиентом в Приложении №1 к настоящему Договору к Системе «Клиент-Банк».
2. Обеспечить в рабочие дни Банка в течение операционного дня прием и обработку Электронных документов, передаваемых Клиентом в Банк посредством Системы «Клиент-Банк».
3. Обеспечить режим конфиденциальности в отношении Электронных документов, переданных Клиентом в Банк посредством Системы «Клиент-Банк».
4. Сообщать Клиенту об обнаружении попыток несанкционированного доступа к Системе «Клиент-Банк», если эти попытки могли затронуть интересы Клиента.
5. Не менее чем за 24 часа, извещать Клиента о планируемых технических изменениях в Системе «Клиент-Банк», прямо или косвенно влияющих на передачу или получение Клиентом Электронных документов или иным образом затрагивающих интересы Клиента.
6. Размещать на сайте Системы «Клиент-Банк» новые версии программного обеспечения, необходимого для использования Системы «Клиент-Банк» в случае появления таковых, с последующим уведомлением Клиента. Консультировать Клиента по вопросам установки в случае необходимости.
7. Консультировать по настройке Системы «Клиент-Банк» в случае сбоев компонентов Системы «Клиент-Банк» на Автоматизированном рабочем месте Клиента.
8. Осуществлять архивное хранение Электронных документов, переданных Клиентом в Банк посредством Системы «Клиент-Банк».
9. В случае приостановки приема, регистрации и исполнения Электронных документов, а также их передачи посредством Системы «Клиент-Банк» на время производства плановых технических работ принять разумные меры для уведомления Клиентов об этом не менее чем за 1 (один) рабочий день до начала работ, в том числе путем опубликования соответствующего сообщения в Системе «Клиент-Банк».
10. В случае внеплановой приостановки приема, регистрации и исполнения, а также передачи Клиентам Электронных документов посредством Системы «Клиент-Банк» по техническим причинам и в случае форс-мажорных обстоятельств, принять разумные меры для незамедлительного уведомления Клиентов, в том числе путем передачи соответствующего сообщения посредством Системы «Клиент-Банк».
11. В случае приостановки приема, регистрации и исполнения, а также передачи Клиенту Электронных документов посредством Системы «Клиент-Банк» по основаниям выявления признаков нарушения безопасности или подозрения на возможный несанкционированный доступ к Системе «Клиент-Банк» от имени Клиента принять разумные меры для уведомления Клиента об этом не позднее 1 (одного) рабочего дня от даты приостановки.
12. Располагать достаточным для обеспечения потребностей Клиентов количеством Карточек сеансовых паролей (Карточками с сеансовыми паролями) в отделениях Банка.

## Банк имеет право:

1. Продлить в одностороннем порядке срок подключения Клиента к Системе «Клиент-Банк» в случаях, когда подключение в установленный срок не может быть завершено не по вине Банка, в том числе в результате несоответствия ресурсов, обеспеченных Клиентом, требованиям настоящего Договора или неготовности Клиента завершить процедуру подключения в установленный срок.
2. Производить замену программного обеспечения, необходимого для использования Системы «Клиент-Банк», путем размещения их на сайте Системы «Клиент-банк» Банка.
3. Приостановить прием, регистрацию и исполнение, а также передачу Клиенту Электронных документов посредством Системы «Клиент-Банк» на время производства плановых технических работ.
4. В случае выявления признаков нарушения безопасности или подозрения на возможный несанкционированный доступ к Системе «Клиент-Банк» от имени Клиента приостановить прием, регистрацию и исполнение, а также передачу Клиенту Электронных документов посредством Системы «Клиент-Банк».
5. В одностороннем порядке изменять Тарифы за обслуживание посредством Системы «Клиент-Банк» с предварительным уведомлением об этом Клиента не менее чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до вступления изменений в силу.
6. Приостановить прием Электронных документов, передаваемых Клиентом посредством Системы «Клиент-Банк», в случае непоступления в срок оплаты за обслуживание в Системе «Клиент-Банк».
7. Отказать Клиенту в отзыве ранее переданного Клиентом Электронного документа, если на момент поступления отзыва Электронного документа Банком были совершены действия по исполнению указанного Электронного документа, делающие его отзыв невозможным.
8. Отказать Клиенту в приеме Электронных документов, содержащих распоряжение о проведении операций по счету посредством системы «Клиент-Банк» подписанных Электронной подписью, а также приостановить оказание услуг в части использования Клиентом технологии дистанционного доступа к банковскому счету посредством системы «Клиент-Банк», в случае выявления операций Клиентов, имеющих признаки сомнительных. Банк предварительно направляет соответствующее уведомление об отказе в приеме документов на электронный адрес Клиента. После направления такого уведомления Банк принимает от Клиента только надлежащим образом оформленные документы на бумажном носителе.

6.2.8.1. Возобновлять облуживание (начинать обслуживание) Клиента с использованием технологии дистанционного доступа к банковскому  счету посредством системы «Клиент-Банк» при выполнении Клиентом следующих условий:

- личного обращения в Банк физического лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа Клиента,

- обновления сведений о Клиенте, представителе Клиента, выгодоприобретателе, бенефициарном владельце, включая сведения, предусмотренные пунктами 2.6 и 2.7 приложения 2 к Положению Банка России от 15.10.2015 № 499-П «Об идентификации кредитными организациями клиентов, представителей клиента, выгодоприобретателей и бенефициарных владельцев в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», предоставления Клиентом документов с расчетом сумм НДФЛ, исчисленных и удержанных им в качестве налогового агента, как минимум, за последний отчетный период, документов (в том числе в виде выписок с банковских счетов, открытых Клиенту в других кредитных организациях), подтверждающих исполнение Клиентом своей обязанности по уплате налогов или других обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, оплату коммунальных услуг, арендных платежей за недвижимое имущество и иных платежей, связанных с деятельностью клиента, и анализа представленных клиентом документов,

- представления Клиентом объяснений о причинах начала активного использования счета, подтверждаемых соответствующими договорами (контрактами) и (или) иными документами (в случае, если по банковским счетам Клиента продолжительное время (в среднем 3 месяца) не проводились операции, включая операции по зачислению денежных средств, либо проводились в незначительных объемах, а впоследствии указанные счета начали активно использоваться Клиентом для совершения операций).

1. Расторгнуть Настоящий Договор в одностороннем порядке до истечения его срока действия, направив Клиенту предварительно на его электронный адрес соответствующее письменное уведомление о расторжении Договора, в случае размещения сведений о Клиенте – юридическом лице на официальном сайте ФНС России, как о юридическом лице, связь с которым по указанному им адресу (месту нахождения), внесенному в Единый государственный реестр юридических лиц, отсутствует. После направления Клиенту уведомления о расторжении Настоящего Договора Банк принимает от Клиента только надлежащим образом оформленные расчетные документы на бумажном носителе.
2. Банк имеет право не предоставлять Клиенту, открывающему счет, право обслуживания с использованием технологии дистанционного доступа к счету в течение 3 месяцев с даты его открытия. **Клиент обязан:**
3. Строго соблюдать требования по подготовке, оформлению и передаче Электронных документов посредством Системы «Клиент-Банк», изложенные в предоставленной Банком документации, а также соблюдать требования в соответствии с нормативными документами, другими договорами банковских счета(ов) и в соответствии с настоящим Договором.
4. Не передавать третьим лицам предоставленное Банком программное обеспечение.
5. Использовать предоставленное Банком программное обеспечение только для целей, определенных настоящим Договором.
6. Оплачивать услуги Банка, связанные с подключением и обслуживанием Системы «Клиент-Банк» в порядке, установленном настоящим Договором и действующими Тарифами Банка.
7. Для полного прекращения обслуживания в Системе «Клиент-Банк» предоставить в Банк заявление на бумажном носителе, с подписью и печатью Клиента, о полном прекращении работы с использованием Системы «Клиент-Банк» (Приложение №5 к настоящему Договору).
8. Не передавать третьим лицам Карточки с сеансовыми паролями.
9. При выявлении фактов или признаков нарушения безопасности Системы «Клиент-Банк» немедленно приостановить использование Системы и оповестить об этом Банк любым доступным образом.
10. По первому требованию Банка в течение 2 (двух) рабочих дней заверить печатями и подписями Уполномоченных лиц Клиента распечатанные Банком принятые и проведенные по счету Клиента Расчетные документы.
11. Предоставлять Банку ключи Электронной подписи в случае необходимости их обновления / замены.
12. При получении уведомления Банка о необходимости смены программного обеспечения осуществить все необходимые действия для своевременного получения и установки новой версии программного обеспечения Системы «Клиент-Банк».
13. Обеспечивать конфиденциальность ключей Электронных подписей. В частности, не допускать использование ключей Электронной подписи, принадлежащих Владельцам сертификатов ключей, без их согласия.
14. Незамедлительно уведомлять Банк о нарушении конфиденциальности ключа Электронной подписи с момента получения информации о таком нарушении.
15. Не использовать ключ Электронной подписи при наличии оснований полагать, что конфиденциальность данного ключа нарушена.

## Клиент имеет право:

1. Формировать и передавать в Банк посредством Системы «Клиент-Банк» Электронные документы согласно пункту 5.4.
2. Получать информацию об исполнении Электронных документов, переданных в Банк посредством Системы «Клиент-Банк».
3. Отзывать Электронные документы, переданные в Банк посредством Системы «Клиент-Банк».
4. Изменять список банковских счетов подключенных к Системе «Клиент-Банк» путем подачи Заявления о предоставлении услуг/отказа от предоставления услуг в Системе «Клиент-Банк» (Приложение №1 к настоящему Договору).
5. Получать консультации специалистов Банка по вопросам использования Системы «Клиент-Банк», а также по вопросам установки и настройки необходимого программного обеспечения на Автоматизированном рабочем месте Клиента.
6. Приостановить предоставление услуг Банком без расторжения Договора на срок до 3 (трех) месяцев путем подачи письменного Заявления на приостановление обслуживания по Системе «Клиент-Банк», не менее чем за 10 (десять) рабочих дней в подразделение Банка, обслуживающее Договор. Возобновление обслуживания производится с даты указанной в данном заявлении, без дополнительного уведомления. Комиссия за ежемесячное обслуживание начисляется с месяца возобновления обслуживания по Системе «Клиент-Банк» (Приложение №4 к настоящему Договору).
7. В случае возникновения у Клиента претензий, связанных с предоставлением услуг с использованием Системы «Клиент-Банк», представить в Банк письмо на бумажном носителе с описанием проблемы.

## Ответственность Сторон

* 1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, виновная Сторона несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.
  2. Банк несет ответственность за несоблюдение банковской тайны в отношении содержания Электронных документов, переданных посредством Системы «Клиент-Банк», только в случаях, когда это несоблюдение стало возможным исключительно по вине Банка.
  3. Клиент несет ответственность за правильность и достоверность Электронных документов, передаваемых посредством Системы «Клиент-Банк».
  4. Клиент несет ответственность за обеспечение необходимого уровня информационной безопасности персонального компьютера, с которого осуществляется доступ в Систему «Клиент-Банк» (наличие актуальных обновлений операционной системы, наличие лицензионного антивирусного программного обеспечения, актуальных вирусных баз и т.п.). Полный перечень рекомендаций по обеспечению необходимого уровня информационной безопасности на компьютерах, с которых осуществляется работа с системой «Клиент-Банк», указан в Приложении № 7 к настоящему Договору
  5. Банк не несет ответственности за ошибки в Электронных документах, отправленных Клиентом, возникшие не по вине Банка.
  6. Банк не несет ответственности за убытки, понесенные Клиентом из-за несанкционированного доступа к Системе «Клиент-Банк» неуполномоченных или третьих лиц, если такой доступ имел место не по вине Банка.
  7. Банк не несет ответственности за убытки, понесенные Клиентом, или упущенную прибыль Клиента в связи с задержкой или невозможностью передачи Электронных документов, если это явилось следствием неисправностей или некачественного функционирования линий телефонной связи либо неправильного функционирования программного обеспечения на Автоматизированном рабочем месте Клиента, если это произошло не по вине Банка.
  8. Банк не несет ответственности за последствия, возникшие в результате того, что Клиент не ознакомился с сообщениями, переданными Банком посредством Системы «Клиент-Банк» в порядке и в сроки, установленные настоящим Договором.

# Расчеты между Сторонами

* + 1. Плата за подключение Клиента к Системе «Клиент-Банк» взимается после подписания Сторонами Акта о подключении Клиента к Системе «Клиент-Банк» (Приложение №3 к настоящему Договору) путем списания денежных средств без распоряжения Клиента (на основании заранее данного акцепта) с любого банковского счета Клиента в размере, установленном Тарифами Банка, действующими на момент оплаты.
    2. За совершение операций по Системе «Клиент-Банк» Клиент уплачивает Банку вознаграждение в соответствии с действующими Тарифами Банка. Вознаграждение уплачивается со счета указанного в Приложении №1 к настоящему Договору путем списания Банком без распоряжения Клиента (заранее данный акцепт) в сроки установленные Тарифами Банка. Возможно частичное исполнение распоряжения.
    3. Клиент обязан к указанному в Тарифах сроку обеспечить на банковском счете, с которого производится списание платы за обслуживание, достаточное количество денежных средств.
    4. В случае если списание комиссий по каким-либо причинам осуществить невозможно, в первый рабочий день месяца, следующего за месяцем, подлежащим оплате, Банк выставляет Клиенту счет, который он обязан оплатить в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты выставления счета.
    5. В случае досрочного расторжения Договора или временного отключения по инициативе Клиента, Клиент оплачивает абонентскую плату за последний месяц, за который взимается абонентская плата, в полном объеме, независимо от того, сколько дней обслуживался Клиент с начала этого месяца.

1. **ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

8.1. При возникновении разногласий и споров в связи с обменом Электронными документами с помощью Системы «Клиент-Банк» с целью установления фактических обстоятельств, послуживших основанием для их возникновения, а также для проверки целостности и подтверждения Авторства Электронного документа, Стороны обязаны провести техническую экспертизу, процедура и сроки проведения которой установлены разделом 9 настоящего Договора.

8.2. Споры, по которым не достигнуто соглашение Сторон после проведения технической экспертизы, подлежат рассмотрению по подсудности, в соответствующей судебной инстанции, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1. **ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ТЕХНИЧЕСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ СПОРНЫХ СИТУАЦИЙ, СВЯЗАННЫХ С ПРИНЯТИЕМ ИЛИ НЕПРИНЯТИЕМ, ИСПОЛНЕНИЕМ ИЛИ НЕИСПОЛНЕНИЕМ БАНКОМ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА КЛИЕНТА**

9.1. При возникновении разногласий Сторон в связи с обменом документами в электронном виде с помощью Системы «Клиент-Банк», а также в иных случаях возникновения спорных ситуаций в связи с эксплуатацией Системы «Клиент-Банк», обмен документами в электронном виде с использованием Системы “Клиент-Банк” между Сторонами немедленно прекращается.

9.2. Сторона, заявляющая разногласие, (инициатор спора) обязана направить другой Стороне заявление о разногласиях, подписанное уполномоченным лицом Стороны, с предложением создать согласительную комиссию и изложением причин разногласий, в объеме, необходимом для исполнения настоящей Процедуры. Заявление должно содержать фамилии, имена, отчества и иные сведения о представителях Стороны – инициатора спора, которые будут участвовать в работе комиссии, место, время и дату сбора комиссии. Дата сбора комиссии должна быть не позднее 10 (десяти) дней со дня получения другой Стороной заявления.

9.3. В состав комиссии должно входить равное количество представителей от Клиента и Банка (до трех человек от каждой из Сторон), полномочия которых удостоверяются доверенностями, оформленными в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. При необходимости, с письменного согласия обеих Сторон, в состав комиссии могут быть дополнительно введены эксперты третьей стороны. Состав комиссии должен быть зафиксирован в акте, который является итоговым документом, отражающим результаты работы комиссии и составлен с учетом требований п.п. 9.10-9.12.

Срок работы комиссии - не более 5 (пяти) рабочих дней. В исключительных ситуациях этот срок может быть увеличен по взаимной договоренности Сторон.

9.4. Стороны способствуют работе комиссии и не допускают отказа от предоставления необходимых документов.

При необходимости Стороны обязаны предоставить комиссии возможность ознакомиться с условиями и порядком работы Системы.

9.5. При возникновении у Клиента претензий к Банку по поводу корректности действий, совершенных в рамках выполнения обязательств по п. 6.1.2 Договора, комиссия должна:

- проверить, что совершенные Банком действия соответствуют содержанию Электронного документа;

- проверить Авторство, прием и исполнение Электронных документов полученных в результате взаимообмена информацией между Банком и Клиентом;

9.6. Если в результате проведенной проверки Авторства Электронного документа Электронная подпись признана корректной, то Авторство оспариваемого Электронного документа признается комиссией установленным.

Если Авторство оспариваемого Электронного документа признано комиссией установленным и действия Стороны, к которой предъявляются претензии, соответствуют содержанию оспариваемого документа, то претензии инициатора спора признаются необоснованными.

Если Авторство оспариваемого Электронного документа признано комиссией установленным и действия Стороны, к которой предъявляются претензии, не соответствуют содержанию оспариваемого документа, то претензии инициатора спора признаются обоснованными.

9.7. Если в результате проведенной проверки Авторства Электронного документа Электронная подпись признана некорректной, то предъявленный для проверки Авторства Электронный документ признается комиссией ложным.

Если Сторона, представившая ложный Электронный документ, является инициатором спора, то претензии данной Стороны к другой Стороне признаются необоснованными.

Если Сторона, к которой предъявляются претензии, представила ложный Электронный документ, то претензии к данной Стороне признаются обоснованными.

9.8. С целью выяснения причин и обстоятельств возникновения спорной ситуации комиссией при необходимости проводится исследование внутренних архивов, протоколов и системных журналов Автоматизированного рабочего места Клиента.

9.9. Отсутствие на Автоматизированном рабочем месте Клиента признаков отправки Электронного документа, принятого Банком с корректной Электронной подписью, не является основанием для отказа Клиента от Авторства данного документа.

9.10. По итогам работы комиссии составляется акт, в котором в обязательном порядке отражаются:

− состав комиссии;

− действия членов комиссии;

− установленные обстоятельства;

− основания, которые послужили для формирования выводов;

− выводы, влияющие на возможность установления подлинности оспариваемого документа.

В этом случае акт признается Сторонами надлежащим.

9.11. В случае если предложение о создании комиссии оставлено другой Стороной без ответа, либо Сторона отказывается от участия в комиссии или препятствует работе комиссии, а также отказывается от подписания акта, заинтересованная Сторона самостоятельно составляет акт, в котором указываются сведения о причинах его составления в одностороннем порядке. В данном акте фиксируются обстоятельства, позволяющие сделать вывод о том, что оспариваемый Электронный документ является корректным, либо формулируется вывод об обратном. Указанный акт направляется другой Стороне для сведения.

При рассмотрении в суде споров о наличии документа, исполненного с помощью Системы или подписанного Электронной подписью, заинтересованная Сторона обязана предоставить суду акт, составленный в соответствии с настоящей процедурой.

9.12. Составленный комиссией акт является основанием для выработки Сторонами окончательного решения комиссии. Данное решение должно быть подписано Сторонами не позднее 10 дней с момента окончания работы комиссии. В случае, если решение не будет подписано в указанный срок, заинтересованная Сторона вправе обратиться в суд по подсудности, соответствующей судебной инстанции и без выработанного Сторонами решения, а в качестве доказательства представить акт, составленный в соответствии с настоящей Процедурой.

# обстоятельства непреодолимой силы

* 1. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств), к которым относятся, в том числе, стихийные бедствия; аварии; пожары; массовые беспорядки; забастовки; революции; военные действия; действия третьих сторон и иные обстоятельства, не зависящие от волеизъявления Сторон, делающие невозможными указанные в Договоре виды деятельности либо препятствующие осуществлению Сторонами своих обязательств по Договору, Сторона, пострадавшая от влияния таких обстоятельств непреодолимой силы, освобождается от ответственности за неисполнение, ненадлежащее исполнение или приостановление исполнения взятых на себя обязательств при условии, что эта Сторона в течение 48 часов с момента наступления таких обстоятельств приняла разумные меры для уведомления другой Стороны о случившемся.
  2. Действие Договора приостанавливается на время действия обстоятельств непреодолимой силы и возобновляется сразу после прекращения их действия.
  3. Сторона, понесшая убытки из-за неисполнения, ненадлежащего исполнения или приостановления исполнения второй Стороной своих обязанностей по Договору в связи с действием обстоятельств непреодолимой силы, может потребовать от второй Стороны предоставления документального подтверждения факта действия обстоятельств непреодолимой силы, их масштаба, периода действия и влияния на деятельность второй Стороны.

10.4. Сторона, пострадавшая от действия обстоятельств непреодолимой силы, не предоставившая по требованию второй Стороны документальное подтверждение обстоятельств непреодолимой силы, не может ссылаться на такие обстоятельства.

# Срок действия и расторжение Договора

11.1. Договор вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует в течение 1 (одного) года. Договор считается пролонгированным на каждый следующий год, если ни одна из Сторон не предупредит другую Сторону о прекращении использования Системы «Клиент-Банк» не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты окончания срока действия Договора.

11.2.Обязательства и права Сторон по настоящему Договору, относящиеся к обслуживанию Клиента в Системе «Клиент-Банк», вступают в силу после подписания Сторонами Акта о подключении Клиента к Системе «Клиент-Банк» (Приложение №3 к настоящему Договору).

11.3..Действие Договора может быть временно приостановлено на согласованный Сторонами период, но не более чем на три месяца. За период временной приостановки действия Договора плата с Клиента не взимается.

11.4. Договор может быть расторгнут по требованию любой из Сторон.

11.5. В случае расторжения Договора по инициативе Банка последний прекращает прием и исполнение Электронных документов, передаваемых от имени Клиента при помощи Системы «Клиент-Банк», направляет Клиенту письменное уведомление и принимает все разумные меры для немедленного оповещения Клиента о расторжении Договора. Договор считается расторгнутым с даты и времени, указанных в уведомлении.

11.6. В случае расторжения Договора по инициативе Клиента, последний передает в Банк письменное Заявление о расторжении Договора (Приложение №5 к настоящему Договору). Договор считается расторгнутым по инициативе Клиента с момента регистрации в Банке Заявления о расторжении Договора.

11.7.Расторжение Договора влечет расторжение других договоров и дополнительных соглашений в части, касающейся обслуживания Клиента путем обмена Электронными документами при помощи Системы «Клиент-Банк».

11.8. Расторжение Договора не влечет расторжения других договоров и дополнительных соглашений в части, не касающейся обслуживания Клиента путем обмена Электронными документами при помощи Системы «Клиент-Банк».

* 1. Договор считается расторгнутым при условии выполнения Сторонами всех своих обязательств по нему.

# Дополнительные условия

12.1. При изменении реквизитов Стороны обязуются своевременно уведомлять об этом друг друга в письменной форме.

12.2. Ни одна из Сторон не может передавать свои права и обязательства по Договору третьей Стороне без письменного согласия на то другой Стороны.

12.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

12.4. Все дополнения и изменения к настоящему Договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны имеющими надлежащие полномочия должностными лицами Сторон.

12.5. В случае если какое-либо положение настоящего Договора будет признано в установленном законодательством Российской Федерации порядке недействительным, это не будет относиться к другим положениям настоящего Договора, которые сохраняют свою силу и действуют в полном объеме.

# 13. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| **БАНК:** | **КЛИЕНТ:** |
| АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ГУТА-БАНК»  107078, г. Москва, Орликов пер., д. 5, стр. 3  Филиал \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Юридический адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  ИНН 6905011218 КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  К/С \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/     (подпись)              (расшифровка подписи)  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/     (подпись)                 (расшифровка подписи)  М.П.  Главный бухгалтер  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/     (подпись)         (расшифровка подписи) | |

***Приложение № 1***

***К Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ /ОТКАЗА ОТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ**

**В СИСТЕМЕ «КЛИЕНТ-БАНК»**

□ **Первоначальное**

**□ Корректирующее**

|  |
| --- |
|  |

Клиент: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | (*наименование организации; ФИО индивидуального предпринимателя*  *или физического лица, занимающегося в установленном законодательством РФ порядке частной практикой)* | |

|  |  |
| --- | --- |
| Настоящим прошу организовать оказание расчетно-кассового обслуживания в системе «Клиент-Банк»  банковских счетов: |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Подключить счет**  *(поставить отметку)* | **Отключить счет**  *(поставить отметку)* | **Номер счета** | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
| Плату за услуги Банка по Договору просим списывать со счета без распоряжения Клиента (на основании заранее данного акцепта) №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .  Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  *(подпись)         (расшифровка подписи)*  М.П.  Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  *(подпись)               (расшифровка подписи)* | | |  | |

**ОТМЕТКИ БАНКА:**

**Заявление принял и проверил:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.**

(*должность работника Банка) (Подпись) (ФИО) (Дата)*

### ***Приложение №2***

***К Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

### **СОГЛАШЕНИЕ о признании и использовании электронной подписи в системе «Клиент-Банк»**

|  |  |
| --- | --- |
| **г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **“\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.** |

**АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ГУТА-БАНК»**, именуемое в дальнейшем «Банк», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующей на основании Доверенности № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем "Клиент", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, удостоверяют, что используемые во взаимоотношениях между Банком и Клиентом при электронных расчетах документы в электронной форме, заверенные электронно- подписью (сертификатом ключа подписи), признаются равнозначными по правовым последствиям документам, составленным в простой письменной форме, подписанным уполномоченными лицами и скрепленным печатью. При этом настоящее Соглашение является неотъемлемой частью Договора №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о расчетном обслуживании Клиента с использованием Windows–версии системы «Клиент-Банк» ДБО BS-Client и имеет юридическую силу при соблюдении следующих условий:

1. Процедура генерации рабочих сертификатов ключа подписи Клиента должна быть произведена в соответствии с пунктом 4.3 договора № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о расчетном обслуживании Клиента с использованием Windows–версии системы «Клиент-Банк» ДБО BS-Client;

2. Стороны должны подписать Акт признания открытого ключа Клиента для обмена сообщениями, в котором указываются – Ф.И.О. и паспортные данные уполномоченных лиц, владеющих открытым ключом шифрования, а также текст открытого ключа. Форма акта приведена в Приложении №6.

3. При изменении или отмене полномочий, лиц владеющих открытым ключом шифрования, Клиент незамедлительно извещает об этом Банк. Электронные расчетные документы, принятые до получения Банком извещения Клиента, считаются подписанными уполномоченными лицами Клиента.

|  |  |
| --- | --- |
| **БАНК:** | **КЛИЕНТ:** |
| АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ГУТА-БАНК»  107078, г.Москва, Орликов пер., д.5, стр.3  Филиал \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Юридический адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН 6905011218 КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  К/С \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/     (подпись)                            (расшифровка подписи)  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/     (подпись)                           (расшифровка подписи)  М.П.  Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/     (подпись)                           (расшифровка подписи) |
|  |  |
|  |  |

### ***Приложение №3***

***К Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**АКТ  
 подключения Клиента к системе «Клиент-Банк»**

|  |  |
| --- | --- |
| **г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **“\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.** |
|  |  |

**АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ГУТА-БАНК»**, именуемое в дальнейшем «Банк», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующей на основании Доверенности № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем “Клиент”, с другой стороны, составили настоящий Акт о нижеследующем:

1.. Банк предоставил доступ, а Клиент загрузил и установил на свой АРМ дистрибутивную копию системы “Клиент-Банк ” в следующем составе:

1. учетные данные для осуществления входа в систему
2. криптографическая система защиты информации
3. информация в электронном виде, в текстовом формате.

2. Клиент сгенерировал и передал в Банк запрос на выдачу рабочего сертификата, а Банк выдал на основании запроса и передал Клиенту рабочий сертификат.

3. Банк и Клиент провели пробные сеансы получения и передачи информации по системе “Банк-Клиент”.

4. Настоящим Клиент подтверждает, что он ознакомлен и согласен с Комплектом документации администратора ДБО размещенным на сайте Системы «Клиент-Банк».

Все расчетные документы, переданные по системе «Клиент-Банк» ДБО BS-Client, в соответствии с условиями договора №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г в Филиал ОАО «ГУТА-БАНК» в г. Твери приобретают юридическую силу с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящий Акт составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон и является неотъемлемой частью договора №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Представитель Банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО, должность)*

Представитель Клиента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО, должность)*

|  |
| --- |
| ***Приложение № 4***  ***К Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***  ***от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** |

***ЗАЯВЛЕНИЕ  
 на приостановление/возобновление обслуживания по системе «Клиент-Банк»***

|  |  |
| --- | --- |
| **г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **“\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.** |
|  |  |

Клиент: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | (*наименование организации; ФИО индивидуального предпринимателя*  *или физического лица, занимающегося в установленном законодательством РФ порядке частной практикой)* | |

Расчетный счет номер:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим прошу обслуживание с использованием системы «Клиент-Банк»:

приостановить, начиная с \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ года

возобновить с \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ года (не более 3-х месяцев с даты приостановления).

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*(подпись)          (расшифровка подписи)*

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*(подпись)               (расшифровка подписи)*

Контактный телефон: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

**ОТМЕТКИ БАНКА:**

**Заявление принял и проверил:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.**

(*должность работника Банка) (Подпись) (ФИО) (Дата)*

***Приложение № 5***

***К Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***ЗАЯВЛЕНИЕ***

***о расторжении Договора № \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

Клиент: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | (*наименование организации; ФИО индивидуального предпринимателя*  *или физического лица, занимающегося в установленном законодательством РФ порядке частной практикой)* | |

Расчетный счет:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года прекратить предоставление услуг с использованием дистанционного

банковского обслуживания по системе «Клиент-Банк» предоставляемых согласно Договору от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*(подпись)         (расшифровка подписи)*

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*(подпись)               (расшифровка подписи)*

Контактный телефон: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

**ОТМЕТКИ БАНКА:**

**Заявление принял и проверил:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.**

(*должность работника Банка) (Подпись) (ФИО) (Дата)*

|  |
| --- |
| ***Приложение №6 К Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***  ***от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** |

**АКТ**

**признания открытого ключа (сертификата)**

**для обмена сообщениями**

“\_\_\_\_“\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_г. г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим Актом признаётся открытый ключ шифрования, принадлежащий уполномоченному представителю клиента: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

**Паспортные данные представителя:**

Серия\_\_\_\_\_\_\_ Номер\_\_\_\_\_\_\_\_ Выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата выдачи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Параметры ключа**:

Алгоритм: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Текст открытого ключа**:

|  |
| --- |
|  |

**Дополнительные поля открытого ключа (сертификата):**

|  |
| --- |
|  |

**Ключ зарегистрирован и может использоваться для обмена сообщениями.**

БАНК КЛИЕНТ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. М.П.

***Приложение №7  
К Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**Рекомендации по обеспечению необходимого уровня информационной безопасности на компьютерах, с которых осуществляется работа с системой «Клиент-Банк»**

|  |  |
| --- | --- |
| **г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **“\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.** |

На компьютере, с которого осуществляется работа с системой «Клиент-Банк»:

* Должно запускаться и устанавливаться только легальное программное обеспечение, лицензионные программы (система, офисные программы и т.д.).
* Должны быть установлены все официальные актуальные обновления к используемой операционной системе.
* Должно быть установлено антивирусное программное обеспечение с регулярно обновляемыми актуальными базами.
* Нельзя запускать и устанавливать программы, полученные из ненадежных источников (программы, полученные по электронной почте или скачанные из Интернет).

Также при работе в системе «Клиент-Банк» необходимо придерживаться следующих правил:

* По возможности необходимо исключить использование компьютера, с которого осуществляется работа с системой «Клиент-Банк», для иных целей.
* Не используйте сомнительные места и компьютеры для работы с системой «Клиент-Банк».
* Для предотвращения несанкционированного доступа по сети к Вашему компьютеру, по возможности, необходимо установить и настроить персональный брандмауэр (firewall).
* При входе в систему «Клиент-Банк», убедитесь в том, что соединение установлено именно с сайтом системы по адресу: <https://msk-clb.gutabank.ru> (для московских клиентов), или <https://dbo.gutabank.ru> (для остальных клиентов). Убедитесь в том, что соединение установлено в безопасном режиме, т.е. адресная строка в браузере начинается с https://.
* Никогда не переходите на страницу системы «Клиент-Банк» по ссылкам с интернет-ресурсов (за исключением официального сайта gutabank.ru), по ссылкам из поступивших по электронной почте писем или по ссылкам из средств мгновенного обмена сообщениями (ICQ, Mail.ru Agent, Jabber и др.).
* Пароль для входа в систему «Клиент-Банк» (в т.ч. сеансовые пароли) это Ваша личная конфиденциальная информация, ни при каких обстоятельствах не раскрывайте их никому, включая сотрудников Банка.
* *Никогда не сообщайте в ответ на телефонные звонки, SMS- или e-mail сообщения, поступившие, якобы, от работников Банка, ваш пароль доступа в систему и сеансовые пароли.*

*Не выполняйте никаких рекомендаций, особенно связанных с вводом каких-либо данных на любых страницах, открытых вашим браузером. Работники Банка никогда не обращаются к клиентам по телефону с предложениями попытаться войти в систему еще раз или ввести еще один сеансовый пароль, не пытаются узнать у клиентов пароли, сеансовые пароли или реквизиты банковских карт.*

* *Если при входе в систему вы заметите какие-либо несоответствия стандартным запросам или вам позвонят от имени Банка с предложением попытаться войти в систему еще раз, ввести или сообщить сеансовый пароль, не вводите и не сообщайте никаких данных. Незамедлительно обратитесь в Службу поддержки Банка.*
* Контролируйте посещения системы. Проверяйте дату вашего последнего посещения и IP-адрес (данная информация отображается вверху страницы при входе в систему «Клиент-Банк»).
* Не используйте функцию автозаполнения в установках вашего браузера. Это поможет не сохранять данные (пароль пользователя, имя пользователя и др.) в памяти браузера, что, в свою очередь, предотвратит использование данных сторонними лицами.
* Включите систему фильтрации ложных web-узлов (антифишинг) в своем браузере; если браузер ее не имеет — обновите браузер.
* В обязательном порядке производите перегенерацию ключей и смену пароля при смене ответственных лиц Вашей организации, имеющих доступ в систему «Клиент-Банк».
* При техническом обслуживании компьютера другими лицами, контролируйте их действия.
* В случае утраты каких-либо данных (паролей, сеансовых паролей и т.д.) или подозрении об их утрате необходимо немедленно сообщить об этом в Банк и заблокировать возможность их использования.
* При временном не использовании системы «Клиент-Банк» (например, при перерыве, при кратковременном покидании рабочего места), также как и после завершения работы с системой – выполните выход из системы путем выбора соответствующего пункта меню системы.

*С рекомендациями по обеспечению необходимого уровня информационной безопасности при работе с системой «Клиент-Банк» ознакомлен, обязуюсь соблюдать.*

**КЛИЕНТ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(*ФИО представителя, должность, тел*.)

**Приложение № 8**

1. **Для обеспечения работы в системе «Клиент-Банк» прошу выдать:**

□ Скретч-карту;

□ Cмарт-карту

□ устройство SafeTouch;

□ eToken-PAS.

1. **Cдаю в связи с выявленными дефектами:**

□ Cмарт-карту

□устройство SafeTouch;

□ eToken-PAS.

**Акт приема-передачи оборудования**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. | |
|  | | | |  | |
| **№ п/п** | **Наименование оборудования** | **Номер средства дополнительной защиты (при наличии)** | | **Количество (шт.)** |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |

Указанное оборудование прошло проверку, дефекты оборудования

□ *не выявлены*

□ *выявлены* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*указать какие*

Оборудование передано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

н*аименование Клиента / ОАО ГУТА-БАНК*

Взаимные обязательства по *предоставлению / приемке* оборудования выполнены.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| От БАНКА | | От КЛИЕНТА | |
| Должность |  | Должность |  |
| Ф.И.О. |  | Ф.И.О. |  |
| Подпись |  | Подпись |  |
| Дата |  | Дата |  |
| МП | | МП | |